Biologiste polyvalent

L'Institut Pasteur de Nouvelle-Calédonie (IPNC) recrute un biologiste polyvalent (CDD 3 ans). Il apporte un renfort biologique aux laboratoires d'immuno-sérologie / biologie moléculaire et d'hématologie.

Il consacre ¼ de son temps à la mise en œuvre de la démarche qualité au sein du LBM.

Poste à pourvoir à compter du **1er mai 2013**

Code ROME:

J201.

Lieu d'affectation :

Nouméa, Nouvelle-Calédonie.

Délégations de pouvoir :

Direction générale IPNC.

Qualifications, connaissances et expériences requises :

- Diplôme d'Etat de Docteur en Médecine ou en Pharmacie et Diplôme d'Etudes Spécialisées en Biologie Médicale.
- Qualification et/ou expérience prouvée dans la mise en place de la démarche qualité.
- Référentiels qualité de laboratoires et textes réglementaires en vigueur.
- Techniques de prélèvements biologiques.
- * SIL (Système informatique des laboratoires) et logiciel de management de la qualité (Kalilab).

Principales missions sous la responsabilité du Directeur général de l'IPNC :

- * Superviser les actes de biologie médicale.
- * Organiser l'activité du laboratoire et manager l'équipe.
- * Veiller à la formation du personnel.
- * Participer à la démarche qualité.
- Assurer la permanence des services.

Spécificités en hématologie:

- * Lecture des lames (sang et moelle).
- * Recherche, identification et quantification des parasites sanquins.
- * Evaluation des sous-populations lymphocytaires.
- * Déclaration des maladies obligatoires (paludisme).
- Bilan annuel des hémopathies diagnostiquées pour le registre du cancer.

<u>Spécificités en Immuno-sérologie et biologie moléculaire</u> :

- * Interprétation et validation des sérologies.
- Interprétation et validation des PCR.
- Lecture des IF.
- Déclarations des maladies obligatoires (Dass-NC et à l'OMS).
- * Santé Publique, en partenariat avec la Dass-NC et la CPS : conseils, expertise, surveillance microbiologique de la leptospirose, arboviroses, grippes.
- * Gestion de l'unité d'accueil : manager les équipes de préleveur et de secrétaire médicale / soutien technique phase pré-analytique.

Compétences requises :

- * Autonomie et confidentialité.
- * Adaptabilité et réactivité.
- * Esprit d'équipe et disponibilité.

Présentation du LBM :

- * 4 biologistes, 1 à 2 internes, 1 cadre, 30 techniciens, 1 responsable qualité.
- * Activités de diagnostic principalement pour le Centre Hospitalier Territorial de Nouvelle-Calédonie (450 lits).
- * Soit 12 M de B avec 3 secteurs d'activité :
 - bactériologie-parasitologie-mycologie,
 - séro-immunologie et biologie moléculaire,
 - cyto-hématologie.
- * Permanence des soins 24h/24, 7j/7, avec un biologiste d'astreinte pour une activité polyvalente (bactériologie et cytohématologie).

Modalités de la candidature

Les dossiers de candidatures (lettre de motivation, CV détaillé, copies des diplômes,) devront être adressés à :

Direction générale de l'Institut Pasteur de Nouvelle-Calédonie, BP 61 - 98 845 Nouméa Cedex Nouvelle-Calédonie

pour le 29 mars 2014, 16h00, terme de rigueur

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} mai 2014