

## Appel à candidature

Intitulé du poste	<b>Chargé(e) de projet – Démarche Qualité Institut Pasteur de Nouvelle Calédonie</b>
Référence	N°018/2022-IPNC/DAF/DG
Contrat	Institut Pasteur de Nouvelle-Calédonie
Lieu d'affectation	Médipôle – Dumbéa Adresse postale: (sous couvert IPNC- BP 61 - 98845 Nouméa Cedex)
Type de poste	Chargé-e de projet
Type de contrat	CDD 6 mois renouvelable 1 fois
A pourvoir	Février 2022
Rémunération	Salaire brut mensuel : 353.100 XPF

<b>Contexte</b>
<p>L'Institut Pasteur de Nouvelle-Calédonie (IPNC) est une Fondation privée d'utilité publique dont les missions principales sont la Recherche, la Formation et l'appui à la Santé Publique (<a href="http://www.institutpasteur.nc/">http://www.institutpasteur.nc/</a>). L'IPNC recherche un/une chargé(e) de projet pour la mise en place de sa démarche Qualité et Hygiène Sécurité Environnement. Cette démarche servira à organiser le déploiement à venir de la plateforme de biologie moléculaire au Vanuatu. Cette activité est coordonnée par la DAF en lien avec l'ensemble des Unités de Recherche et d'Expertise de l'IPNC. Les activités sont susceptibles d'évoluer en fonction des projets initiés.</p>
<b>Identification du poste</b>
<p>Le travail de la personne retenue portera principalement sur l'appui à la mise en place de la démarche Qualité et HSE (QHSE) selon les normes retenues, jusqu'à l'obtention des objectifs fixés par la direction, a priori la certification.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participer à l'établissement et mettre en œuvre la politique QHSE / de recherche selon les directives de la Direction Générale et le cadre posé par la responsable de la démarche.</li> <li>▪ Suivi des objectifs QHSE et indicateurs de processus associés</li> <li>▪ Appliquer les plans d'actions QHSE pour mettre en place la démarche QHSE et améliorer les pratiques</li> <li>▪ Proposer le plan d'information/de communication sur le déploiement de la démarche QHSE sur la hiérarchie et l'ensemble du personnel en relation avec sa hiérarchie</li> <li>▪ Assurer la formation du personnel aux outils QHSE qui seront déployés (rédaction des documents, gestion des événements indésirables, recherche de cause, amélioration...)</li> <li>▪ Communiquer en interne pour susciter l'adhésion et en externe pour promouvoir les initiatives QHSE de L'IPNC (rapports de fin d'année)</li> <li>▪ Apporter un soutien méthodologique dans la rédaction des documents QHSE (procédures, mode opératoire...)</li> <li>▪ Gérer la documentation interne et externe selon les procédures en place</li> <li>▪ Coordonner les réunions et autres groupes de travail en lien avec la démarche QHSE, notamment le comité des pilotes de processus</li> <li>▪ Suivre les audits internes et externes</li> <li>▪ Rendre compte en collaboration avec les pilotes de processus et sa hiérarchie : <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ de l'état d'avancement de la démarche</li> </ul> </li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ de la mise en œuvre des actions d'amélioration et de leur efficacité</li> <li>➤ du suivi des indicateurs prévus dans les tableaux bords</li> </ul>
<b>Qualification</b>
<p>Bac+2 minimum avec une expérience avérée (&gt; 5 ans) dans le domaine du management de la qualité ou QHSE</p> <p>Ou Bac+3 associé à un Diplôme Universitaire de management de la qualité avec une expérience avérée (&gt; 3 ans) dans le domaine du management de la qualité ou QHSE</p>
<b>Compétences</b>
<p>Pour répondre aux missions fixées pour ce poste, il est souhaité les compétences suivantes :</p> <p><b><u>Expérience demandée :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Outils et méthodes de management de la qualité</li> <li>• Textes réglementaires et référentiels QHSE (au minimum ISO 9001 et si possible NF X50-553).</li> <li>• Gestion de projet</li> <li>• Bonne maîtrise de l'outil informatique : bureautique et logiciel de management de la qualité</li> </ul> <p><b><u>Savoir-faire :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en œuvre le système de management de la qualité en intégrant l'hygiène, la sécurité et l'environnement</li> <li>• Travailler en collaboration avec la société d'accompagnement retenue et l'organisme d'accréditation.</li> <li>• Assurer la veille réglementaire</li> </ul> <p><b><u>Savoir-être :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rigueur méthodologique et organisationnelle</li> <li>• Sens du dialogue et de la communication, qualités d'écoute et excellent relationnel</li> <li>• Capacités d'adaptation à des publics et à des sujets variés : professionnels, usagers...</li> <li>• Pédagogue</li> <li>• Disponible</li> <li>• Respect de l'obligation du secret professionnel, droit de réserve et discrétion.</li> </ul>
<b>Liens hiérarchiques particuliers à ce programme</b>
<p>Sous la responsabilité administrative du directeur de l'Institut Pasteur de Nouvelle-Calédonie, la personne retenue est en lien hiérarchique direct avec la chargée de projet STG.</p> <p>Il-elle ne pourra en aucune manière être sollicité pour une autre activité que celle qui concerne l'IPNC, à Nouméa, pour laquelle il-elle aura été recruté-e.</p>
<b>Candidature</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lettre de motivation et CV à adresser au format pdf par courriel</li> <li>- Justificatif de citoyenneté ou de résidence en Nouvelle Calédonie</li> <li>- Date limite de dépôt des candidatures : <b>4 février 2022</b></li> <li>- Destinataires : <a href="mailto:vcollin@pasteur.nc">vcollin@pasteur.nc</a>. <a href="mailto:lpnc-contact@pasteur.fr">lpnc-contact@pasteur.fr</a></li> </ul>